



KRISPLAN

reviderad 5 nov 2024

Mål

Alla i Karlslunds IF FK som är anställda eller har förtroendeuppdrag (som till exempel tränare, lagledare eller styrelsemedlemmar), ska känna till vad som bör göras när en krissituation inträffar (dödsfall, olycka eller allvarlig händelse).

Alla ska därför känna till att **föreningen har en krisplan** och att den finns att läsa under "Mer/Dokument" på hemsidan www.karlslund.nu

Krisgrupp

Består av klubbchef, ordförande och kanslist.

Vid behov kan även följande kallas som stöd: präst/komminister från Långbro samt enskilda eller samtliga styrelseledamöter.

Ansvarsfördelning vid krissituation

Klubbchef och/eller ordförande

Övergripande ansvar samt sammankallande av krisgrupp

Ansvar för:

- föräldrakontakter
- mediakontakter
- personal-/ledarkontakter
- att handlingsplanen uppdateras varje år
- uppföljningsansvar

Övriga kanslipersonalen:

- Ansvara för tillgänglighet på kansliets telefon (ca 2 timmar/pass – sedan byte mellan personal)

Präst/komminister:

- Samtal med lag, spelare, anhöriga, ledare och personal

Representant fotbollsutskottet och styrelseledamot:

- Biträda med information, etc
- Praktisk planering



Kontaktuppgifter enligt turordning

- | | | |
|-----------------------------|--------|---------------|
| 1. Ordförande Leif Wahman | mobil: | 070-538 17 80 |
| 2. Klubbchef Andreas Levi | mobil: | 070-998 56 56 |
| 3. Kanslist Helene Karlsson | mobil: | 070-288 01 66 |

Kanslitelefon	arb. nr:	019-26 46 85
---------------	----------	--------------

Externa rådgivare

Komminister Långbro församling

Per Rådehed	mobil:	076-772 02 84
	arb. nr:	019-15 46 33

Församlingsherde (chef)

Sonya Wallentin	arb. nr:	019-154781
	växel nr:	019-15 45 00

Örebro Kommuns POSUM-grupp

Mats Brantsberg	arb. nr.	019-21 11 09
-----------------	----------	--------------

Krisgruppens ansvar

Kartläggning av situationen

- Vilka är drabbade?
- Vad har hänt?
- Hur, när och var skedde det?
- Vilken information har förmedlats?
- Ansvarsfördelning?

Planeringsmöte

- Vem/vilka behöver stöd?
- Hur ska dagen se ut?
- Stödpersoner till laget/Karlslund Arena/Rosta gårde
- Information – press, föräldrar med flera
- Daglig information – morgon och eftermiddag
- Uppföljning – med spelare, föräldrar, ledare



Vid allvarlig händelse

1. Den som först får information om händelsen ska omedelbart meddela kontaktpersonerna.
2. Ordförande eller klubbchef sammankallar krisgruppen som beslutar om hur informationen till förälder, personal och förtroendevalda ska ske.
3. Vid beslut om informationsmöte med förälder medverkar ordförande, klubbchef, berörd ledare och präst.

Vid dödsfall

1. Den som först får information om händelsen ska omedelbart meddela kontaktpersonerna.
2. Ordförande/klubbchef kontrollerar uppgifterna om dödsfallet.
3. Ordförande eller klubbchef sammankallar krisgruppen som beslutar om hur informationen till förälder, personal och förtroendevalda ska ske.
4. Vid beslut om informationsmöte med förälder medverkar ordförande, klubbchef, berörd ledare och präst.

Innehåll:

- Information kring dödsfallet.
- Information angående åtgärder i föreningen.
- Frågor kring begravningen.

Bearbetning / uppföljning:

- Minnesstunder
- Besök vid graven
- Besök föräldrarna
- Bjud in föräldrarna till evenemang
- Ledare/-n bör själv ha regelbunden kontakt med stödperson (styrelserepresentant, kanslipersonal eller liknande)



Krislåda

När det uppstår en krissituation har man ofta väldigt lite tid på sig för praktiska förberedelser. Därför finns det alltid en krislåda tillhands inne i skolsköterskans rum på Karlslundsskolan. Nyckel till skolan har ordförande, kanslipersonal samt skolans personal. Krislådan innehåller saker som kan vara behjälpliga vid information, minnesstunder och liknande. Skolans krisgrupp ansvarar för innehållet i krislådan.

Krislådan innehåller följande:

- 1) Handlingsplan vid krissituationer
- 2) Blomvas
- 3) Ljusstake
- 4) Vita ljus
- 5) Tändsticksask
- 6) Anteckningsbok
- 7) Penna
- 8) Fotoram
- 9) Barnböckerna: Min farfar och lammen, Adjö herr Muffin, Visst får du gråta (biblioteket).
- 10) Dikter
- 11) Pappersnäsdukar
- 12) Informationsbroschyrer
- 13) Musik efter önskemål. Tips: Lugnande ljud för barn – själslig vila (Spotify).
- 14) Nalle
- 15) Vit duk

Krisgruppen ansvarar för krislådans innehåll.

VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ!

- Att information går fram till:
 1. Föräldrar
 2. Ledare
 3. Styrelse

- Att alla ledare får information och att åtgärderna är bestämda.

- Att någon tilldelas ansvaret att svara i telefon för att ge information.